

note di riunione

NOTE

TEMA			
POSTO	DATA		
ORDINE DEL GIORNO	PARTECIPANTI		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
DA FARE	SCADENZA	RESPONSABILE	
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

